

Утверждено
приказом директора школы
от 30.08.2014г. №104/4



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ СОШ Д.РЫБНАЯ
ВАТАГА КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага Кильмезского района Кировской области (именуемой в дальнейшем – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Уставом Школы в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

исходная образовательная организация – образовательная организация, в которой обучающийся в настоящее время осваивает общеобразовательные программы;

принимающая образовательная организация – другая образовательная организация, которую выбрали для дальнейшего получения образования обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1. Воспитанники дошкольных групп могут быть переведены для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другие образовательные организации:

в связи с переменной места жительства;

в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;

при переводе в образовательную организацию присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);

по инициативе родителей (законных представителей);

в случае приостановления действия лицензии исходной образовательной организации;

при прекращении деятельности исходной образовательной организации.

Перевод воспитанника в образовательную организацию присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей на основании заключения врача или заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Перевод в данном случае оформляется приказом директора школы об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места или без сохранения.

2.2. Учащиеся 1-11-х классов могут быть переведены для продолжения освоения образовательной программы начальной общего, основного общего и среднего общего образования в другие образовательные организации:

в связи с переменной места жительства;

в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае приостановления действия лицензии или государственной аккредитации исходной образовательной организации

при прекращении деятельности исходной образовательной организации.

2.3. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ответственность за определение в принимающую образовательную организацию несут родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется по письменному заявлению родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося установленного Школой образца с указанием причин выбытия (приложение №1).

2.5. При переводе воспитанника дошкольной группы из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- медицинская карта воспитанника.

2.6. При переводе учащегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело учащегося, заверенное подписью директора школы и печатью Школы,

- ведомость текущих отметок учащегося, заверенная подписью директора школы, классного руководителя и печатью Школы (приложение №2),

- справка о прохождении программ внеурочной деятельности для обучающихся по ФГОС (приложение №3),

- медицинская карта обучающегося.

2.7. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о возможности зачисления ребенка в принимающую образовательную организацию.

Данные документы вместе с заявлением о приеме, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, представляют в принимающую образовательную организацию.

2.8. Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, осуществляется учредителем Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также исходя из потребностей обучающегося.

2.9. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в дошкольной группе или классе принимающей организации свободных мест.

2.10. В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, перевод из Школы в другую образовательную организацию для обучения по основным образовательным программам обеспечивается их родителями (законными представителями) при условии получения согласия органа опеки и попечительства.

2.11. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося Школа издает приказ об отчислении обучающегося в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

2.12. Принимающая образовательная организация при приеме обучающегося, отчисленного из Школы, обязана в трехдневный срок в произвольной форме уведомить Школу о факте приема указанного обучающегося.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

в связи с окончанием срока действия договора об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую общеобразовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы общего образования, поступлением в профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования или программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии достижения учащимися 15 лет;

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3. Отчисление из Школы несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч.4. ст. 43 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права

работников Школы, а также нормальное функционирование образовательной организации. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать департамент образования Кировской области.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Школы. Договор о получении образования с этого срока считается расторгнутым.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении установленного Школой образца в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Школа и ее учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Школы, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, учредитель Школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие

образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если образовательные отношения были прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема обучающихся в МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага Кильмезского района Кировской области».

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется при наличии в соответствующей дошкольной группе или классе свободных мест.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы и издает соответствующий приказ о восстановлении обучающегося.

4.5. При восстановлении в Школе заместитель директора по УВР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

Приложение №1

Директору МКОУ СОШ д.Рыбная
Ватага Кильмезского района
Кировской области

(фамилия, инициалы родителя)

заявление.

Прошу отчислить из школы моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____, родившуюся

« ___ » _____ года в _____,

(место рождения)

обучающуюся в _____ классе, в связи с переходом в

(наименование образовательной организации)

по причине

_____.

Мать* _____

(подпись) (расшифровка)

Отец* _____

(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ года

* Заявление подписывается обоими родителями.

Приложение №2

Ведомость текущих отметок

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

« _____ » _____ года рождения,

обучающегося (-щейся) _____ класса МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага
Кильмезского района Кировской области

за 20__ / ____ учебный год

Наименование учебного предмета	отметки за триместр и (или) текущие отметки		

Директор школы

Классный руководитель

« ___ » _____ 20__ года

Приложение №3

СПРАВКА

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОГРАММ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

« ___ » _____ года рождения,

обучающегося (-щейся) _____ класса МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага
Кильмезского района Кировской области

_____ класс

Направление внеурочной деятельности	Наименование кружка, клуба, секции	Кол-во часов в неделю	Общее кол-во часов за год

Директор школы:

Классный руководитель:

« ___ » _____ 20__ года