

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа д.Рыбная Ватага Кильмезского района Кировской  
области

«10» января 2023 г.

№\_\_1\_\_

**ПРИКАЗ**

**О деятельности Штаба воспитательной работы в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с реализацией федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах

1. Создать на базе МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага Кильмезского района Кировской области штаб воспитательной работы (далее – Штаб).
2. Утвердить:
  - 2.1 Положение о Штабе воспитательной работы согласно Приложению 1;
  - 2.2. Состав Штаба воспитательной работы согласно Приложению 2;
  - 2.3. План заседаний Штаба воспитательной работы согласно приложению 3
3. Администрации школы, педагогическому коллективу обеспечить содействие в организации деятельности Штаба.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Г.Калимуллин



## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

приказом директора МКОУ СОШ

д.Рыбная Ватага Кильмезского

района Кировской области

От «10» января 2023 г. № 03

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Штабе воспитательной работы

(наименование общеобразовательной организации)

#### І. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и работе с общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

По согласованию с руководителем образовательной организации школы Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;
- медицинский работник;
- представитель общешкольного родительского комитета;
- члены ученического самоуправления;
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## **II. Цель и задачи Штаба**

**2.1 Цель Штаба** – создание целостной системы воспитания образовательной организации для реализации приоритетов воспитательной работы.

### **2.2 Основные задачи штаба**

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание в образовательной организации условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Координация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

## **III. Основные направления работы**

**3.1.** Организация и проведение внеклассной и внешкольной работы, воспитательных событий, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, спортивных соревнований, тематических выставок.

**3.2.** Развитие системы дополнительного образования в школе.

3.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах воспитательной деятельности (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия)

3.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет и др.

3.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

#### **IV. Обязанности членов штаба**

*(в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками Штаба).*

##### **4.1 Руководитель общеобразовательной организации**

- осуществляет общее руководство Штаба;
- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

##### **4.2 Помощник директора по УВР:**

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования).

**4.3 Советник директора общеобразовательной организации по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений

- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

#### **4.4 Педагог-психолог:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### **4.5 Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

#### **4.6 Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### **4.7 Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

#### **4.8 Медицинский работник (по согласованию) осуществляет:**

- контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- реализация воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба.

#### **4.9 Председатель совета по медиации**

- осуществляет организацию информационно-методических, учебно-методических мероприятий с педагогическими работниками, обучающимися, общественностью по плану работы ШСМ.

#### **4.10 Председатель родительского комитета:**

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей учащихся об их правах и обязанностях;
- распространение лучшего опыта семейного воспитания;
- оказание содействия в проведении физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения образования;

- взаимодействие с педагогическим коллективом учреждения образования по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся.

#### **4.11 Член ученического самоуправления школы:**

- Участвовать в разработке плана воспитательной работы школы;
- представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Актива школы;
- привлекать школьников к организации мероприятий соответственно плану воспитательной работы школы.

### **V. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

### **VI. Организация деятельности Штаба**

- 6.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в 2 месяца (не менее 5 плановых заседаний в год).
- 6.2. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 6.3. Контроль за выполнением плана работы Штаба осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 6.4. Отчет о деятельности Штаба формируется по окончанию учебного года.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа д.Рыбная Ватага Кильмезского района  
Кировской области**

Приложение 2

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом директора МКОУ СОШ  
д.Рыбная Ватага Кильмезского  
района Кировской области  
От «10»января 2023 г. №\_03\_\_\_

**СОСТАВ**

**Штаба воспитательной работы МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага Кильмезского  
района Кировской области» в 2022-2023 учебном году**

**КАЛИМУЛЛИН** - Руководитель образовательной организации,  
Гарифулла Гарифзянович председатель штаба



ВАГИЗОВА Нургалиевна	Нурия	-	Помощник директора по учебной работе
МАСЛЕННИКОВА Елена Леонидовна		-	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, секретарь штаба
ДОКУЧАЕВА Наталья Анатольевна		-	Педагог-психолог по согласованию
САЛЬНИКОВА Алена Всеволодовна		-	Педагог-библиотекарь
КОЖЕВНИКОВА Анна Леонидовна		-	Руководитель школьного методического объединения классных руководителей
КОЖЕВНИКОВА Маргарита Витальевна		-	Член ученического самоуправления
МЕЛЬНИКОВА Васильевна	Татьяна	-	библиотекарь Рыбно-Ватажская СБФ по согласованию
ГАФИУЛЛИНА Габтулхаевна	Гыльсия	-	Председатель родительского комитета по согласованию
ХАЛИКОВ Масхудович	Рафиз	-	Председатель совета по медиации
САЛЬНИКОВА Васильевна	Людмила	-	Руководитель школьного спортивного клуба «Чемпионы»
МЕЛЬНИКОВА Николаевна	Светлана	-	медицинский работник по согласованию

### Приложение 3

#### УТВЕРЖДЕН

приказом директора (наименование  
общеобразовательной организации)

От «10» января 2023 г. № \_\_\_\_\_

### ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ

#### Штаба воспитательной работы

(наименование общеобразовательной организации)

№	Месяц	Планируемая повестка заседания	Ответственные
1	январь	1. О создании ШВР (протокол № 1) план мероприятий на январь. 2. О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 3. Об учете внеурочной занятости	Масленникова Е.Л. Халиков Р.М.

		<p>учащихся 1-11 классов и детей, состоящих на различных видах учета.</p> <p>4. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями.</p> <p>5. Об итогах деятельности школы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>Разное.</p>	<p><b>Кожевникова А.Л.</b></p> <p><b>Кожевникова А.Л.</b></p> <p><b>Калимуллин Г.Г.</b></p>
<b>2</b>	<b>февраль</b>	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план работы на февраль.</p> <p>2. О создании первички РДДМ «Движение первых»</p> <p>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>4. О деятельности органов школьного ученического самоуправления и РДШ за 1 полугодие 22-23 уч.года</p> <p>5. О праздновании Дня Защитника Отечества.</p> <p>Разное.</p>	<p><b>Масленникова Е.Л.</b></p> <p><b>Сальникова А.В.</b></p> <p><b>Гафиуллина Г.Г.</b></p> <p><b>Кожевникова А.Л.</b></p>
<b>3</b>	<b>март</b>	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3), план работы на март.</p> <p>2. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению и профилактике БДД.</p> <p>3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за январь-февраль 2023 года.</p> <p>Разное.</p>	<p><b>Масленникова Е.Л.</b></p> <p><b>Кожевникова А.Л.</b></p> <p><b>Халиков Р.М.</b></p> <p><b>Гафиуллина Г.Г.</b></p>
<b>4</b>	<b>апрель</b>	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4).</p> <p>2. Об итогах «Весенние каникулы 2022-2023».</p> <p>3. О подготовке к празднованию Дня Победы.</p> <p>4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период 2023 года.</p> <p>Разное.</p>	<p><b>Масленникова Е.Л.</b></p> <p><b>Сальникова А.В.</b></p> <p><b>Кожевникова А.Л.</b></p> <p><b>Калимуллин Г.Г.</b></p>
<b>5</b>	<b>май</b>	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5).</p> <p>2. О проведении профилактической</p>	<p><b>Масленникова Е.Л.</b></p>

		<p>работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3. О плане мероприятий в пришкольном оздоровительном лагере -2023</p> <p>5. Работа органов ученического самоуправления в период летних каникул.</p> <p>6. О подготовке праздника «Последний звонок» для учащихся 9-х,11-х классов.</p> <p>Разное.</p>	<p><b>Халиков Р.М.</b> <b>Докучаева Н.А.</b></p> <p><b>Сальникова А.В.</b></p> <p><b>Кожевникова М.В.</b> <b>Масленникова Е.Л.</b> <b>Мельникова Т.В.</b></p>
<b>6</b>	<b>июнь</b>	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</p> <p>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» во 2 полугодии 2022-2023 учебного года.</p> <p>3. Отчеты членов Штаба об индивидуальной профилактической работе с учащимся, требующими повышенного педагогического внимания в 2022-2023 учебном году.</p> <p>4. О праздновании Дня Защиты детей.</p> <p>5. О трудоустройстве несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в летний период 2023 года.</p> <p>6.Разное</p>	<p><b>Масленникова Е.Л.</b></p> <p><b>Халиков Р.М.</b> <b>Докучаева Н.А.</b></p> <p><b>Халиков Р.М.</b> <b>Докучаева Н.А.</b></p> <p><b>Кожевникова А.Л.</b> <b>Мельникова Т.В.</b></p> <p><b>Калимуллин Г.Г.</b></p>