

Принята
Педагогическим советом
МКОУ СОШ. Д.Рыбная Ватага
Кильмезского района Кировской
области
Протокол №1 от 01.09.2023

УТВЕРЖДАЮ

И.о.Директора МКОУ СОШ.
д.Рыбная Ватага
Кильмезского района Кировской
области

Р.М. Халиков
Приказ № 49/2 от 01.09.2023

ПРАВИЛА

приема граждан в МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага Кильмезского
района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага Кильмезского района Кировской области (в дальнейшем –Школа) .

1.2. Основанием приема в Школу на соответствующие ступени обучения является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее - заявители) и документы, установленные пунктами 2.6, 3.3 настоящих Правил.

1.3. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора.

1.4. При приеме гражданина в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

2. Правила приема обучающихся в 1-е классы Школы

2.1. В 1-ый класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет.

2.2. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка и разрешения учредителя.

2.3. При приеме ребенка в 1-ый класс не допускается проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

2.4. Прием заявлений в 1-й класс начинается с 1 марта текущего года.

2.5. Для приема ребенка в 1 класс родители представляют в школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей о приеме в 1 класс;
- оригинал свидетельства о рождении или заверенную в установленном порядке копию документа;
- копию паспорта, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающее родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Зачисление детей в 1-е классы Школы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных госзаданием, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.10. Основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс Школы может являться отсутствие свободных мест в учреждении и (или) неполный пакет предоставленных документов.

2.11. Заявители имеют право на своевременное получение информации об отказе в приеме с указанием оснований отказа.

2.11. Прием в первый класс Школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

3. Порядок приема обучающихся во 2-11-е классы Школы

3.1. При наличии свободных мест во 2-11-х классах Школы может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы соответствующего класса.

3.3. Заявители в установленные сроки представляют в Школу следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в Школу установленной формы;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту по форме 0-26/У-2000, сертификат о прививках, форма N 63;
- дневник обучающегося или выписку из табеля успеваемости личного дела, заверенную директором школы.
- копию аттестата об основном общем образовании и сертификат результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений в условиях введения единой и независимой оценки качества образования в Кировской области (для поступающих в 10 класс).

При подаче документов заявитель обязан представить документ, удостоверяющий его личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

3.4. Зачисление в соответствующий класс проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и доводится до сведения заявителей.

3.5. Основанием для отказа в приеме ребенка может являться отсутствие свободных мест в учреждении и неполный пакет предоставленных документов.