

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа д.Рыбная Ватага**

ПРИКАЗ

19.03.2024г.

№23/1

О проведении Всероссийских проверочных работ.

На основании распоряжения министерства образования Кировской области «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году» №203 от 15 февраля 2024 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 05 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 28 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 08 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 04 и 05 апреля 2024года на 3 уроке;
 - по математике 28 марта 2024 года на 3 уроке;
 - по окружающему миру 08 апреля 2024 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку кабинет начальных классов ;
 - по математике кабинет начальных классов ;
 - по окружающему миру кабинет начальных классов;
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Вагизову Н.Н., исполняющую обязанности заместителя директора школы по УР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 03 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;
 - 28 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 3 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по биологии 28 марта 2024года на 3 уроке;
 - по математике 4 апреля 2024 года на 3 уроке;
 - по русскому языку 9апреля 2024 года на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по русскому языку кабинет 5 класса;
 - по математике кабинет 5 класса;
 - по истории кабинет 5 класса;
 - по биологии кабинет 5 класса.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Вагизову Н.Н., исполняющую обязанности заместителя директора школы по УР.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в штатном режиме по каждому из учебных предметов «русский язык» и «математика» в соответствии с федеральной выборкой по учебным предметам «биология», «география», «история», «обществознание» в следующие сроки:
- по русскому языку 8 апреля 2024 года;
 - по математике 2 апреля 2024 года;
 - два предмета по случайному выбору- 27 марта и 05 апреля 2024 года
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 8 апреля 2024 года на 3 уроке;
 - по математике 2 апреля 2024 года на 3 уроке;
 - два предмета по случайному выбору на 3 уроке 27 марта и 05 апреля 2024 года.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
- по русскому языку кабинет 6 класса;
 - по математике кабинет 6 класса;
 - два предмета по случайному выбору кабинет 6 класса 27 марта и 05 апреля 2024 года.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Вагизову Н.Н., исполняющую обязанности заместителя директора школы по УР.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в штатном режиме по каждому из учебных предметов «русский язык», «иностранный язык» и «математика» в соответствии с федеральной выборкой по учебным предметам «биология», «география», «история», «обществознание», «физика» в следующие сроки:
- по математике 9 апреля 2024 года на 3 уроке;
 - по русскому языку 27 марта 2024 года на 3 уроке;
 - два предмета по случайному выбору на 3 уроке 03 апреля и 11 апреля 2024 года
14. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
- по математике кабинет 7 класса;
 - по русскому языку кабинет 7 класса;
 - два предмета по случайному выбору в кабинете 7 класса
15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Вагизову Н.Н., исполняющую обязанности заместителя директора школы по УР.
16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в штатном режиме по каждому из учебных предметов «русский язык» и «математика» в соответствии с федеральной выборкой по учебным предметам «биология», «география», «история», «обществознание», «физика», «химия» в следующие сроки:
- по русскому языку 10 апреля 2024 года на 3 уроке
 - по математике 02 апреля 2024 года на 3 уроке;
 - два предмета по случайному выбору на 3 уроке 26 марта и 01 апреля 2024 года
17. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по русскому языку кабинет 8 класса;
 - по математике кабинет 8 класса;

-два предмета по случайному выбору в кабинете 8 класса

18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Вагизову Н.Н., исполняющую обязанности заместителя директора школы по УР.

19. Ответственному за проведение ВПР :

19.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

19.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

19.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

19.4. . Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

19.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

19.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

19.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

19.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

19.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы)

19.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

19.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

19.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

19.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.

20. Обеспечить хранение работ участников ВПР в срок до 30 ноября 2024 года.

21. Назначить организатором проведения ВПР в соответствующих кабинетах Васильевых О.В., учителя ИЗО и музыки.

22. Организатору проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от Вагизовой Н.Н. ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Вагизовой Н.Н. ответственному за проведение ВПР.

23. Создать экспертную комиссию по проверке ВПР в следующем составе:

4 класс- Кожевникова А.Л., учитель начальных классов, Сальникова А.В., учитель начальных классов

Математика -Галимуллина В.Р., учитель математики, Вагизова Н.Н. учитель иностранных языков

Русский язык- Тимакина З.Э. ,учитель русского языка, Хасанова Г.В., учитель русского языка

Естественно- научный и общественно-научный предмет – Пичугина Э.М., учитель биологии Хасанов Р.Х., учитель истории

24. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Масленникову Е.Л., учителя технологии.

И.о.директора школы



Р.М.Халиков