

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа д.Рыбная Ватага Кильмезского района Кировской области**

Рассмотрено на заседании педагогического
совета школы протокол от 31.01.2023 №

Утверждено

Приказом директора школы от 31.01.2023 № 14

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага Кильмезского района
Кировской области

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага Кильмезского района Кировской области в соответствии с Конституцией Российской Федерации Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 года, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства Просвещения РФ № 707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458, Уставом образовательного учреждения.

•

1.2. Настоящие Правила определяют сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий при осуществлении приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) имеют право выбора:

- формы получения образования,
- формы обучения,
- языка, языков образования,
- факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением.

1.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

II Порядок приема

2.1. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех обучающихся, за исключением лиц которым в соответствии с Федеральными и региональными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по

общеобразовательным программам осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.3. При приеме на свободные места преимущественным правом, внеочередным порядком, первоочередным порядком обладают граждане, имеющие данное право на предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.3.1. Правом преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию обладает ребенок, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и части 3.1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Во внеочередном порядке в Учреждение принимаются дети прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.3.3. В первоочередном порядке принимаются в Учреждение дети, имеющие право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76 ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

2.3.3.1. детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

2.3.3.2. детей военнослужащих по месту жительства их семей;

2.3.3.3. детей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2.3.3.4. В соответствии с Федеральным законом от 7.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

2.3.3.4.1. детей сотрудников полиции;

2.3.3.4.2. детей сотрудников полиции, погибших (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.3.3.4.3. детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.3.3.4.4. детей гражданина РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.3.3.4.5. детей гражданина РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного вследствие прохождения службы в полиции, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.3.3.4.6. детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников полиции граждан РФ, приведенных в вышестоящих 3.3.3.4.1.-3.3.3.4.5 пунктах.

2.3.4. В соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в образовательном учреждении предоставляются в первоочередном порядке детям сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», приказом Минздрава России от 07.03.2018 № 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям», приказом Минздрава России от 20.06.2013 № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи», Законом Кировской области от 11.11.2019 № 307-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области», вступившим в законную силу 21.11.2019, детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, первичную доврачебную медико-санитарную, работников фельдшерских здравпунктов, фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, здравпунктов, поликлиник, поликлинических подразделений медицинских организаций, отделений (кабинетов) медицинской профилактики, центров здоровья, выездных бригад скорой медицинской помощи, предоставляются в первоочередном порядке места в общеобразовательной организации в соответствии с Законом Кировской области от 23.12.2019 № 337-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» детям педагогических работников областных государственных и

муниципальных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке места в общеобразовательной организации.

3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

8. Учреждение с целью организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ["Единый портал"](#) государственных и муниципальных услуг информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций Кильмезского района за территориями населенных пунктов;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

9. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, указанных в пунктах 2.3, 3, а также проживающие на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

11. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования,

вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

14. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

16.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

16.2.с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

16.3.через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

16.4.лично в общеобразовательную организацию;

16.5.в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

17.Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18.В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

18.1.фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- 18.2. дата рождения ребенка или поступающего;
- 18.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 18.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- 18.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- 18.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- 18.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 18.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 18.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 18.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 18.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 18.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 18.13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 18.14. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 18.15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 18 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 18 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

20. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

21.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

21.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

21.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

21.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

21.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

21.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

21.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов,

указанных в абзацах 21.1 -21.6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

24. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

25. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 Порядка.

26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение №1
Директору МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага
Калимуллину Г.Г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
заявителя)

(адрес места жительства заявителя)

(контактные телефоны, E-mail заявителя)

заявление

Прошу зачислить в _____ класс _____ МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага
(прописью) (литера класса при наличии)
Кильмезского района Кировской области моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))

1. Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Место рождения ребенка _____

3. Свидетельство о рождении (или паспорт) ребенка:

серия _____ № _____, выдано _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

5. Сведения о праве на внеочередное (первоочередное) предоставление места ребенку в образовательную организацию _____
(указывается при наличии)

6. Сведения о праве преимущественного приема детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с их братьями и (или) сестрами, обучающимися в данной образовательной организации _____

(в случае наличия указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) брата и (или) сестры, класс обучения)

7. Из предлагаемого образовательной организацией перечня родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, мой ребенок будет получать образование на _____ языке, изучать _____ родной язык.

8. Мой ребенок изучал _____ иностранный язык, _____ второй иностранный язык (сведения заполняют родители (законные представители) учащихся 2 – 9 классов).

В случае принятия решения о зачислении или об отказе в приеме прошу информировать меня: по электронной почте: e-mail _____ или при личном обращении (указать выбранный способ информирования).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, правилами приема в организацию, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.(последнее—при наличии (заявителя))

(подпись заявителя)

Приложение №2

РАСПИСКА
в получении заявления о зачислении
в МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага Кировской области

Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

и прилагаемых к нему документов «__» _____ 20__ г.

№ регистрации _____

№	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял(а)

Ф.И.О.

Подпись

Уведомление о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага Кильмезского района Кировской области направляется в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Контактные телефоны _____ для получения информации: _____

Расписку получил(а) _____
Ф.И.О.заявителя _____ подпись _____

ВЫПИСКА
из приказа о зачислении ребенка
в МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага Кильмезского района Кировской области

Выписка из приказа от «_____» _____ 20____ года №_____ о зачислении детей в МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага Кильмезского района Кировской области.

ПРИКАЗЫВАЮ

Зачислить

Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

в число обучающихся _____ класса МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага Кильмезского района Кировской области с «___» _____ 20___ г.

Дата выдачи выписки из приказа

должность

Ф.И.О. исполнителя подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ
о мотивированном отказе о зачислении ребенка
в МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага Кильмезского района Кировской области

Уважаемый(ая)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя

Уведомляем Вас о том, что в связи с

(причина)

в зачислении Вашего ребенка

Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

в МКОУ СОШ д.Рыбная Ватага Кильмезского района Кировской области отказано.

Дата выдачи уведомления

Ф.И.О. директора подпись